

## Empfänger

Marktgemeinde Wiener Neudorf  
Europaplatz 2  
2351 Wiener Neudorf  
Tel.: 02236 62501-126 bzw. 02236 62501-169  
E-Mail: bildung@wiener-neudorf.gv.at

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

## Frühbetreuung - Anmeldung

### Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen bekannt gegebenen Daten automationsunterstützt verarbeitet werden. Details zu Zweck und rechtlicher Grundlage der Verarbeitung, Dauer der Verspeicherung, Ihren Rechten in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihrer Ansprechperson in der Kommune zu allen datenschutzrechtlichen Belangen finden Sie unter den "Datenschutzrechtlichen Informationen gem. Art. 13 DSGVO".

Ich bestätige, dass ich die oben angeführten Informationen zum Datenschutz und meinen damit verbundenen Rechten gelesen habe und diese akzeptiere. \*

### Daten Eltern bzw. Erziehungsberechtigte

Familienname *	Vorname *
Familienname	Vorname

### Adresse

Straße *	Hausnummer *
Postleitzahl * 2351	Ort * Wiener Neudorf

### Kontaktdaten

Telefonnummer *
E-Mail *

### Persönliche Daten (Kind)

Familienname *	Vorname *
Geburtsdatum *	Geschlecht * <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Muttersprache	
Staatsangehörigkeit	

## Schuljahr

Schuljahr *
-------------

## Anmeldung

Gewünschter Starttermin * <input type="checkbox"/> Schulbeginn <input type="checkbox"/> Wunschtermin	Wunschtermin *
Betreuung <b>06:30 Uhr bis 07:45 Uhr in der Volksschule Wiener Neudorf - Betreuungsbeitrag pro Monat € 29,07</b>	

## Erläuterung

Die Frühbetreuung findet in der Volksschule Wiener Neudorf statt.
---

## Bedarfserklärung

<b>Als Nachweis für den Betreuungsbedarf ist die beigefügte Bedarfsbestätigung vom Dienstgeber beider Erziehungsberechtigter vollständig auszufüllen und zu unterfertigen.</b>
Es gibt nur eine erziehungsberechtigte Person für das Kind, für welches der Antrag eingebracht wird <input type="checkbox"/>
Bedarfsbestätigung Erziehungsberechtigte/r 1 *
Bedarfsbestätigung Erziehungsberechtigte/r 2 *

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

<b>Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie den beigelegten "Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Frühbetreuung)" zu.</b>
--

Bestätigung der Richtigkeit obengenannter Angaben	
Datum, Ort	Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin



## Bedarfsbestätigung

für Kind: \_\_\_\_\_

Als Nachweis für den Betreuungsbedarf vom Dienstgeber vollständig auszufüllen und zu unterfertigen.

### Angaben Dienstgeber

<b>Firmenname</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>PLZ, Ort</b>	

Wir bestätigen hiermit, dass Herr/Frau:

### Angaben Erziehungsberechtigte(r)/Dienstnehmer(in)

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>PLZ, Ort</b>	

seit/ab dem \_\_\_\_\_ **dauerhaft**

in Vollzeit     in Teilzeit     in Karenz/Mutterschutz  
in unserem Unternehmen beschäftigt ist.    (Zeitraum von/bis: \_\_\_\_\_)

### Angaben zum Beschäftigungsmaß des o. g. Dienstnehmers

Tag	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Dienstgeber



## Bedarfsbestätigung

für Kind: \_\_\_\_\_

Als Nachweis für den Betreuungsbedarf vom Dienstgeber vollständig auszufüllen und zu unterfertigen.

### Angaben Dienstgeber

<b>Firmenname</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>PLZ, Ort</b>	

Wir bestätigen hiermit, dass Herr/Frau:

### Angaben Erziehungsberechtigte(r)/Dienstnehmer(in)

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>PLZ, Ort</b>	

seit/ab dem \_\_\_\_\_ **dauerhaft**

in Vollzeit     in Teilzeit     in Karenz/Mutterschutz  
in unserem Unternehmen beschäftigt ist.    (Zeitraum von/bis: \_\_\_\_\_)

### Angaben zum Beschäftigungsmaß des o. g. Dienstnehmers

Tag	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Dienstgeber

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (Frühbetreuung)**

### **Öffnungszeiten**

Die Frühbetreuung in der Volksschule findet an jedem Schultag von Montag bis Freitag von 06:30 Uhr bis 07:45 Uhr statt.

### **Betreuungszeiten**

Die Betreuung findet von 06:30 Uhr bis 07:45 Uhr statt.

### **Kinder**

Die Frühbetreuung ist für Kinder, die in die Volksschule Wiener Neudorf gehen.

### **Wohnsitz**

Der/Die Erziehungsberechtigte(n) sowie das Kind müssen ihren Hauptwohnsitz in Wiener Neudorf haben. Ein Wechsel des Hauptwohnsitzes der/des Erziehungsberechtigten oder des Kindes ist der Marktgemeinde Wiener Neudorf umgehend mitzuteilen.

### **Arbeitsbestätigung**

Zur Feststellung des Bedarfs eines Frühbetreuungsplatzes wird seitens der Gemeinde eine Arbeitsbestätigung des/der Erziehungsberechtigten eingefordert. Wenn keine Arbeitsbestätigung des/der Erziehungsberechtigten vorgelegt werden kann, besteht keine Garantie auf einen Frühbetreuungsplatz.

### **Anmeldung**

Umseitiges Anmeldeformular ist ausgefüllt inklusive der Bedarfs-/Arbeitsbestätigungen beider Eltern/Erziehungsberechtigten und unterfertigt bei der Marktgemeinde Wiener Neudorf abzugeben. Sollte eine Aufnahme nicht möglich sein, werden Sie von der Marktgemeinde Wiener Neudorf verständigt.

### **Preise**

Es gelten umseitig angegebene Preise. Diese beinhalten die gesetzliche MwSt.

### **Verrechnung**

Die Verrechnung erfolgt monatlich.

### **Mahnspesen**

Es gilt als vereinbart, dass die Marktgemeinde Wiener Neudorf folgende Mahngebühren verrechnet:

1. 1. Mahnstufe (ab vier Wochen nach Fälligkeit): „Zahlungserinnerung“ keine Spesen
2. 2. Mahnstufe (ab sechs Wochen nach Fälligkeit): „1. Mahnung“ € 3,63 Spesen
3. 3. Mahnstufe (ab acht Wochen nach Fälligkeit): „2. u. letzte Mahnung“ € 7,27 Spesen
4. Einleitung gerichtlicher Schritte

### **Abmeldung**

Eine Abmeldung von der Frühbetreuung ist nur zum Monatsende möglich. Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen.

## **Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO**

### **Zweck und Grundlage der Verarbeitung Ihrer Daten**

Mit dem aufgerufenen Online-Formular der Marktgemeinde Wiener Neudorf geben Sie personenbezogene und auch weitere Daten bekannt, die für die Bearbeitung Ihres Antrages benötigt werden. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt auf Basis einer gesetzlichen Grundlage (z.B. Bauordnung)

### **Dauer der Verspeicherung Ihrer personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden von der Marktgemeinde Wiener Neudorf nur so lange gespeichert, wie diese für eine gesetzeskonforme Erledigung Ihres Antrages benötigt werden. Diese Dauer ist abhängig von der jeweiligen Rechtsgrundlage.

**Beispiel:** Verrechnungsrelevante Daten sind aus haushaltsrechtlichen Gründen sieben Jahre aufzubewahren.

### **Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie das Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, in bestimmten Fällen auch das Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Sollte eine Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung (z.B. aus rechtlichen Gründen) nicht möglich sein, so werden Sie vom Datenschutzbeauftragten der Marktgemeinde Wiener Neudorf darüber informiert.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

### **Ihre Ansprechperson in der Gemeinde**

Für alle datenschutzrechtlichen Belange kontaktieren Sie bitte die/den Datenschutzbeauftragte/n der Gemeinde. Sie finden deren/dessen Kontaktdaten sowie auch Angaben zum Verantwortlichen für die Verarbeitung Ihrer Daten seitens der Marktgemeinde Wiener Neudorf unter dem folgenden Weblink:

<http://www.wiener-neudorf.gv.at/informationen-zum-datenschutz.html>